

HARMONOGRAM SZKOLEŃ
I KWARTAŁ 2012R

Nazwa szkolenia	Termin szkolenia	Lokalizacja	Liczba godzin szkolenia	Cena */**
STYCZEŃ 2012				
DZIAŁ SZKOLEŃ KOMPUTEROWYCH				
ColerDRAW X5 – grafika komputerowa	16-18.01.2012r	Warszawa	24	1200 PLN
	24-25.01.2012		16	750 PLN
ArchiCAD 15 - projektowanie	23-26.01.2012r		32	1250 PLN
Adobe Photoshop CS5 – poziom podstawowy	09-10.01.2012r		16	1190 PLN
Adobe Indesign CS5 – poziom podstawowy	11-12.01.2012r		16	1090 PLN
Adobe Illustrator CS5 – poziom podstawowy	19-20.01.2012r		16	1090 PLN
Autodesk 3dsmax - wizualizacje	04-06.01.2012r		24	1550 PLN
Artlantis - wizualizacje	27.01.2012r		8	600 PLN
DZIAŁ SZKOLEŃ MENEDŻERSKICH				
Zarządzanie Czasem	16-17.01.2012r	Warszawa	16	1090 PLN
Zarządzanie Sekretariatem – Profesjonalny sekretariat	30-31.01.2012		16	1050 PLN
Sztuka Autoprezentacji i wystąpień publicznych	09-10.01.2012r		16	900 PLN
Negocjacje biznesowe	30-31.01.2012r		16	1490 PLN
Profesjonalna Obsługa Pacjenta	22-23.01.2012r		8	980 PLN
Profesjonalny handlowiec	26-27.01.2012r		16	kontakt
Skuteczne Public Relations/Media Relations w samorządzie terytorialnym	28.01.2012r		8	780 PLN
Autoprezentacja i Wystąpienia Publiczne – szkolenie dla Kadry zarządzającej w urzędach	23.01.2012		8	700 PLN
LUTY 2012				
DZIAŁ SZKOLEŃ KOMPUTEROWYCH				
ColerDRAW X5 – grafika komputerowa	27-29.02.2012r	Warszawa	24	1200 PLN
ArchiCAD 15 - projektowanie	20-23.02.2012r		32	1250 PLN
Adobe Photoshop CS5 – poziom zaawansowany	9-10.02.2012r		16	1290 PLN
Adobe Indesign CS5 – poziom zaawansowany	16-17.02.2012r		16	1190 PLN
Adobe Illustrator CS5 – poziom zaawansowany	23-24.02.2012r		16	1190 PLN
Artlantis - wizualizacje	24.02.2012r		8	600 PLN
Pisanie bezwzrokowe	13-15.02.2012r		24	600 PLN
Microsoft Excel 2007 – poziom podstawowy	20-21.02.2012r		16	720 PLN
Microsoft Excel 2007 – poziom średniozaawansowany	23-24.02.2012r		16	800 PLN

Nazwa szkolenia	Termin szkolenia	Lokalizacja	Liczba godzin szkolenia	Cena **/**
LUTY 2012				
DZIAŁ SZKOLEŃ MENEDŻERSKICH				
Sztuka Autoprezentacji i wystąpień publicznych	15-16.02.2012r	Warszawa	16	900 PLN
Telefoniczne pozyskiwania Klienta	29-30.02.2012r		16	1190 PLN
Skuteczne techniki pracy ze stresem	02-03.02.2012r		16	1450 PLN
Komunikacja interpersonalna w Biznesie	13.02.2012r		8	780 PLN
Profesjonalna obsługa Klienta w usługach hotelarskich	23-25.02.2012r		24	kontakt
Skuteczne techniki pracy ze stresem	02-03.02.2012r		16	1450 PLN
Komunikacja interpersonalna	13-14.02.2012r		8	780 PLN
Sztuka Autoprezentacji i wystąpień publicznych	18-19.02.2012r		16	900 PLN
Telefoniczne pozyskiwania Klienta	29-30.02.2012r		16	1190 PLN
Zarządzanie sekretariatem – profesjonalny sekretariat	16-17.02.2012r		16	1050 PLN
Profesjonalna obsługa Pacjenta	23-24.02.2012r		8	950 PLN
Autoprezentacja i Wystąpienia Publiczne – szkolenie dla Kadry zarządzającej w urzędach	24.02.2012r		8	700 PLN
Skuteczny Public Relations/Media Relations w samorządzie terytorialnym – szkolenie dla specjalistów w urzędach	09.02.2012r		8	780 PLN
MARZEC 2012				
DZIAŁ SZKOLEŃ KOMPUTEROWYCH				
ColerDRAW X5 – grafika komputerowa	28-30.03.2012r	Warszawa	24	1200 PLN
ArchiCAD 15 - projektowanie	19-22.03.2012r		32	1250 PLN
Microsoft PowerPoint 2010 – Profesjonalne prezentacje	26-27.03.2012r		16	660 PLN
Artlantis - wizualizacje	23.03.2012r		8	600 PLN
Adobe Photoshop CS5 – poziom podstawowy	10-11.03.2012r		16	1190 PLN
Adobe Indesign CS5 – poziom podstawowy	17-18.03.2012r		16	1090 PLN
Adobe Illustrator CS5 – poziom podstawowy	24-25.03.2012r		16	1090 PLN
DZIAŁ SZKOLEŃ MENEDŻERSKICH				
Zarządzanie Czasem	01-02.03.2012r	Warszawa	16	1090 PLN
Zarządzanie Sekretariatem – Profesjonalny sekretariat	29-30.03.2012r		16	1050 PLN
Sztuka Autoprezentacji i wystąpień publicznych	15-16.03.2012r		16	900 PLN
Savoir-vivre w Biznesie	20-21.03.2012r		16	1190 PLN
Negocjacje biznesowe	05-06.03.2012r		16	1490 PLN
Profesjonalna Obsługa Pacjenta	15-16.03.2012r		8	980 PLN
Autoprezentacja i Wystąpienia Publiczne – szkolenie dla Kadry zarządzającej w urzędach	26.03.2012r		8	700 PLN
Podnoszenie efektywności pracy pracowników, poprzez wykorzystanie skutecznych technik motywacji – szkolenie dla Kadry zarządzającej w urzędach	16.03.2012r		8	800 PLN
Skuteczny Public Relations/Media Relations w samorządzie terytorialnym – szkolenie dla specjalistów w urzędach	09.03.2012r		8	780 PLN

Nazwa szkolenia	Termin szkolenia	Lokalizacja	Liczba godzin szkolenia	Cena */**
KWIECIEŃ 2012				
DZIAŁ SZKOLEŃ KOMPUTEROWYCH				
ColerDRAW X5 – grafika komputerowa	28-29.04.2012r	Warszawa	16	750 PLN
ArchiCAD 15 - projektowanie	23-26.04.2012r		32	1250 PLN
Adobe Photoshop CS5 – poziom zaawansowany	26-27.04.2012r		16	1290 PLN
Adobe Indesign CS5 – poziom zaawansowany	9-10.04.2012r		16	1190 PLN
Adobe Illustrator CS5 – poziom zaawansowany	16-17.04.2012r		16	1190 PLN
Artlantis - wizualizacje	27.04.2012r		8	600 PLN
Pisanie bezwzrokowe	11-13.04.2012r		24	600 PLN
DZIAŁ SZKOLEŃ MENEDŻERSKICH				
Komunikacja interpersonalna w Biznesie	14.04.2012r	Warszawa	8	780 PLN
Sztuka Autoprezentacji i wystąpień publicznych	26-27.04.2012r		16	900 PLN
Telefoniczne pozyskiwania Klienta	29-30.02.2012r		16	1190 PLN
Zarządzanie Sekretariatem – Profesjonalny sekretariat	26-27.04.2012r		16	1050 PLN
Profesjonalna obsługa Pacjenta	23-24.04.2012r		8	980 PLN
Profesjonalna obsługa Klienta w usługach hotelarskich	11-13.04.2012r		24	kontakt
Negocjacje biznesowe	05-06.04.2012r		16	1490 PLN
Skuteczne techniki pracy ze stresem	04-05.04.2012r		16	1450 PLN
Skuteczne Public Relations/Media Relations w samorządzie terytorialnym	18.04.2012r		8	780 PLN
Autoprezentacja i Wystąpienia Publiczne – szkolenie dla Kadry zarządzającej w urzędach	27.04.2012r		8	700 PLN
Podnoszenie efektywności pracy pracowników, poprzez wykorzystanie skutecznych technik motywacji – szkolenie dla Kadry zarządzającej w urzędach	19.04.2012r		8	800 PLN
Skuteczny Public Relations/Media Relations w samorządzie terytorialnym – szkolenie dla specjalistów w urzędach	16.04.2012r	8	780 PLN	

* kwota netto (należy doliczyć 23% VAT) – w przypadku firm i instytucji prywatnych oraz osób fizycznych.

** kwota brutto (stawka VAT – zwolniona) – w przypadku instytucji finansujących szkolenie w co najmniej 70% z pieniędzy publicznych, zgodnie z treścią art. 43 ust.1 pkt 29 lit. c ustawy o podatku od towarów i usług oraz §13.1 ustęp 20 rozporządzenia Ministra Finansów z 4 kwietnia 2011r

INFORMACJE O ORGANIZATORZE

THEBRAIN

ul. Stefana Jaracza 10/22
00-378 Warszawa

biuro@thebrain.pl

www.thebrain.pl

ZAPISY NA SZKOLENIA

Osoby chcące zapisać się na szkolenie mogą dokonać tego telefonicznie - T: 022 628 04 05 lub mailowo EM: biuro@thebrain.pl