

KOMUNIKACJA W BIZNESIE

SZKOLENIE PODSTAWOWYCH TECHNIK

EFEKTYWNEJ KOMUNIKACJI INTERPERSONALNEJ

„Umiejętność postępowania z ludźmi jest takim samym towarem handlowym jak cukier czy kawa. I zapłacę za tę umiejętność więcej niż za jakąkolwiek inną pod słońcem”

John Rockefeller

Każdy człowiek, i tym samym organizacja, ma nieograniczony potencjał, który może rozwijać. Wzrost skuteczności jest ściśle związany z budowaniem dobrych relacji i efektywną komunikacją: zewnętrzną i wewnętrzną - im mniej mamy czasu, tym ważniejsza staje się umiejętność precyzyjnych działań w zakresie komunikowania się i rozwijanie własnych kompetencji interpersonalnych.

CZY NASZE SZKOLENIE JEST DLA CIEBIE?

Szkolenie skierowane jest do wszystkich osób poszukujących lepszych sposobów komunikacji i kontaktu, które pragną poznać tajniki procesu komunikacji po to, by skutecznie przekazywać informacje, pracować w zespołach, prowadzić rozmowy, przekonywać do swoich racji.

CELE SZKOLENIA

Celem warsztatu jest rozwój umiejętności z zakresu komunikacji interpersonalnej, doskonalenie umiejętności rozumienia innych i wyrażania siebie, uwrażliwienie na komunikację niewerbalną oraz wzrost pewności siebie w obszarze kontaktów międzyludzkich.

KORZYŚCI DLA UCZESTNIKÓW

Efektom umiejętności zdobytych w trakcie szkolenia jest:

- Integracja
- Skuteczna i prosta komunikacja
- Unikanie błędów w komunikacji
- Zwiększenie zdolności zrozumiałego prezentowania swoich opinii, przekonań, myśli
- Zwiększenie świadomości znaczenia komunikacji niewerbalnej w kontaktach z ludźmi
- Poprawa umiejętności nawiązywania i utrzymania pozytywnych relacji interpersonalnych
- Wzrost pewności siebie w sferze kontaktów interpersonalnych

METODOLOGIA SZKOLENIA

Szkolenie ma charakter warsztatowy, interaktywny, prowadzone jest w formie ćwiczeń indywidualnych i grupowych. Ponadto zastosowane będą liczne symulacje i gry szkoleniowe, dyskusje, burza mózgów oraz prezentacje multimedialne.

PROGRAM SZKOLENIA

Budowanie kontaktu

- Prezentacja trenera i uczestników grupy.
- Wstępny proces budowania zaufania w nowych warunkach.
- Określenie celów osobistych i wyłonienie tematów wspólnych.
- Gry i zabawy integracyjne.

Efektywna komunikacja

- Budowanie modelu skutecznej komunikacji.
- Filtry zniekształcające przepływ komunikacji.
- Identyfikacja barier występujących w komunikacji międzyludzkiej i sposoby ich eliminacji.
- Techniki aktywnego słuchania, m.in.: parafraza, odzwierciedlanie uczuć, podsumowania.
- Umiejętność udzielania i odbierania informacji zwrotnej- zastosowanie komunikatu *Ja*.
- Mowa ciała w interakcjach społecznych.
- Ćwiczenia i zadania integrujące nabyte umiejętności.

Podsumowanie szkolenia

- Informacje i uwagi dotyczące przebiegu szkolenia - wnioski uczestników:
 - Czego nauczyłem się o sobie?
 - Czego nauczyłem się o swojej pracy?
 - Czy moje oczekiwania zostały spełnione?

Prezentowany program szkolenia stanowi propozycję THEBRAIN oraz jest realizowany podczas szkoleń otwartych. W przypadku szkoleń zamkniętych, dostępnych zarówno w wariantcie standardowym jak i „FTB” (FitTheBrain) oraz warsztatów indywidualnych, zakres szkolenia jest modyfikowany zgodnie z potrzebami Klienta.

Wszystkie prawa zastrzeżone

LICZBA GODZIN/DNI SZKOLENIA

- Szkolenie grupowe otwarte: 8/1
- Szkolenie grupowe zamknięte: **ustalana indywidualnie**
- Warsztaty indywidualne: **ustalana indywidualnie**

CENA OBEJMUJE (W STANDARDZIE)

- Materiały szkoleniowe
- Materiały piśmiennicze
- Zaświadczenie ukończenia szkolenia
- Przerwy kawowe
- Lunch

KOSZT SZKOLENIA

- Szkolenie grupowe otwarte: 780 PLN/osoba*
- Szkolenie grupowe zamknięte: **cena ustalana indywidualnie**
- Warsztaty indywidualne: **cena ustalana indywidualnie**

* kwota netto – należy doliczyć 23% stawkę podatku VAT.

ZGŁOSZENIA I ZAPISY NA SZKOLENIA

Zgłoszenia przyjmowane są poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego, który należy podpisać a następnie przesłać na numer faksu + 48 22 622 01 11, drogą mailową na adres biuro@thebrain.pl lub pocztą THEBRAIN ul. Stefana Jaracza 10/22 00-378 Warszawa. Formularz można uzyskać kontaktując się z naszym koordynatorem.

Warunki realizacji **szkoleń zamkniętych** oraz **warsztatów indywidualnych** ustalane są zawsze niezależnie z Klientem.

SZKOLENIE FINANSOWANE PRZEZ URZĘDY PRACY

Wszystkie osoby, które chciałyby zapisać się na szkolenie finansowane przez Urzędy Pracy muszą posiadać status osoby bezrobotnej. Aby uzyskać więcej szczegółów prosimy o kontakt z naszym koordynatorem.