

MICROSOFT POWERPOINT

PREZENTACJE

CZY NASZE SZKOLENIE JEST DLA CIEBIE?

Możliwe, że wykorzystujesz program Microsoft PowerPoint w szkole, na studiach, w pracy. Możliwe też, że korzystasz z niego po prostu dla przyjemności, przygotowując dla swoich bliskich foto-opowieść z ostatnich wakacji. Bez względu na to gdzie i w jakim celu korzystasz z tego profesjonalnego programu, czy nie chciałbyś poznać jego prawdziwych możliwości?

CO CI POKAŻEMY A CZEGO SIĘ SAM NAUCZYSZ?

Wyobraź sobie pełną salę ludzi bijących Ci brawo lub swojego szefa który gratuluje Ci dobrze wykonanego zadania. Jeśli taka perspektywa wywołuje uśmiech na Twojej twarzy, to znaczy że możemy Ci pomóc zrealizować te marzenia. Nauczymy Cię jak przygotowywać nietuzinkowe, zaawansowane multimedialnie prezentacje biznesowe. Pokażemy jak wykorzystać funkcje programu aby tworzyć pokazy, które na długo pozostaną w pamięci twoich słuchaczy.

TRENERZY

Ludzie z pasją, wiedzą i doświadczeniem, którzy potrafią i chcą dzielić się z Tobą swoją wiedzą. Wśród nich są certyfikowani trenerzy Microsoft oraz egzaminatorzy ECDL, których umiejętności kształtowały się latami.

PROGRAM

- **Prezentacja jako dokument elektroniczny**
 - Zasady, którymi należy się kierować przy tworzeniu prezentacji
 - Formy stosowane przy docieraniu do różnych grup odbiorców
- **Omówienie okna programu**
- **Praca ze slajdem**
 - Tworzenie slajdu
 - Duplikowanie slajdu
 - Układy tekstu i zawartości
- **Tekst**
 - Zasady wprowadzania i edycji tekstu
 - Import konspektu z programu MS Word
 - Efekty czcionek
 - Wyrównanie tekstu

- Indeksy
- Zaawansowane efekty tekstowe*
- **Pola tekstowe**
 - Wstawianie oraz modyfikacja położenia i rozmiarów pól tekstowych
 - Efekty pól tekstowych
- **Tło slajdu oraz wypełnienia obiektów**
 - Jednolite
 - Gradientowe
 - Teksturowane
 - Deseń
 - Obraz
- **Punktowanie i numerowanie**
- **WordArt – dekoracyjne czcionki**
- **Korzystanie z obiektów multimedialnych**
 - Obrazy
 - Filmy
 - Dźwięki
- **Autokształty**
 - Tworzenie schematu blokowego
 - Proste ilustracje
- **Prezentowanie danych za pomocą tabel i wykresów**
 - Tabele
 - Wykresy
 - Wstawianie obiektów OLE
- **Diagramy (SmartArt*)**
- **Stopka, numeracja slajdu**
- **Wydruk prezentacji, wydruk materiałów informacyjnych oraz konspektu**
- **Projekt slajdu**
 - Korzystanie z gotowych szablonów
 - Tworzenie własnego szablonu prezentacji
- **Przejęcia slajdów**
 - Dodanie efektów przejścia slajdu
 - Automatyczna prezentacja
 - Widok
 - Sortowania slajdów
- **Animacje niestandardowe**
 - Efekty wejścia
 - Efekty wyróżnienia
 - Efekty wyjścia
 - Ścieżki ruchu
 - Animacje automatyczne

- Opcje animacji i chronometraż

- **Hiperłącza i przyciski akcji**
- **Tworzenie płyty z prezentacją**

* Zagadnienia oznaczone gwiazdką dotyczą tylko programu MS PowerPoint 2007

LICZBA GODZIN/DNI SZKOLENIA

- Szkolenie grupowe otwarte: 16/2
- Szkolenie grupowe zamknięte: **ustalana indywidualnie**
- Szkolenie indywidualne: **ustalana indywidualnie**

CENA OBEJMUJE

- Podręcznik wydawnictwa HELION lub ReadMe
- Zestawy ćwiczeń
- Materiały piśmiennicze
- Zaświadczenie ukończenia szkolenia
- Przerwy kawowe
- Lunch

KOSZT SZKOLENIA

- Szkolenie grupowe otwarte: 700 PLN/osoba
- Szkolenie grupowe zamknięte: **cena ustalana indywidualnie**
- Szkolenie indywidualne: **cena ustalana indywidualnie**

MOŻLIWE WERSJE PROGRAMU

- Microsoft PowerPoint 2003
- Microsoft PowerPoint 2007

Wersję programu mogą wybrać klienci biorący udział w szkoleniach w trybie grupowym zamkniętym lub indywidualnym.

ZGŁOSZENIA I ZAPISY NA SZKOLENIA

Zgłoszenia przyjmowane są poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego, który należy podpisać a następnie przesłać na numer faksu + 48 22 628 04 05 lub drogą mailową na adres biuro@thebrain.pl. Formularz można uzyskać kontaktując się z naszym koordynatorem.

SZKOLENIE FINANSOWANE PRZEZ URZĘDY PRACY

Wszystkie osoby, które chciałyby odbyć szkolenie finansowane przez Urzędy Pracy muszą posiadać status osoby bezrobotnej. Aby uzyskać więcej szczegółów prosimy o kontakt z naszym koordynatorem