

## BEZWZROKOWE PISANIE

CZYLI JAK EFEKTYWNIIE ZWIĘKSZYĆ SKUTECZNOŚĆ SWOJEJ PRACY NA KOMPUTERZE

### CZY NASZE SZKOLENIE JEST DLA CIEBIE?

Szkolenie jest dla wszystkich, których jakość pracy zależy od szybkości z jaką ich palce poruszają się po klawiaturze. Możesz być sekretarzem sądowym lub pracownikiem administracji, studentem, dziennikarzem. Możesz pracować na stanowisku w banku a może po prostu chciałbyś nauczyć się szybko i dobrze pisać na klawiaturze. To szkolenie daje Ci taką możliwość.

### CO CI POKAŻEMY A CZEGO SIĘ SAM NAUCZYSZ?

Jeśli denerwuje Cię ciągle patrzenie na klawiaturę i ilość popełnianych przy tym błędów oraz czas jaki potrzebujesz na korekty, u nas zdobędziesz wiedzę dzięki której nigdy więcej nie zaznasz takich uczuć. Nauczysz się jak wykorzystywać sprawność jednych z najdoskonalszych narzędzi jakimi są ludzkie palce aby szybko tworzyć m.in. bazy danych, zestawienia tekstowe lub protokoły.

### TRENERZY – EKSPERCI THEBRAIN

Naszą Kadre stanowią ściśle wyselekcjonowani specjaliści. Należą do niej osoby, które:

- posiadają co najmniej 10-cio letnie doświadczenie w pracy trenera biznesowego w zakresie bezwzrokowego pisania,
- w swojej karierze zawodowej zrealizowali nie mniej niż 4000 godzin zajęć dydaktycznych,
- mają doświadczenie w tworzeniu programów szkoleniowych „szytych na miarę”,
- mają doświadczenie w realizacji szkoleń łączących kompetencje miękkie i twarde,
- posiadają uprawnienia pedagogiczne,
- piszą z prędkością ponad 300 znaków na minutę.

## PROGRAM SZKOLENIA

- Zainteresowanie tematyką szybkiego pisania na komputerze – pobudzenie motywacji do nauki
- Pisanie bezwzrokowe na tle różnych krajów, zalety i korzyści wynikające z nowej umiejętności
- Pisanie na komputerze stacjonarnym, a pisanie na laptopie (notebook)
- Wiadomości wstępne - zasada metody bezwzrokowej, stosowanie znaków interpunkcyjnych
- Klawisze Shift i Caps Lock – pisanie wersalikami, pozycja zasadnicza na klawiaturze
- Praca przy komputerze - sposób ułożenia rąk na klawiaturze, właściwa pozycja ciała
- Ćwiczenia gimnastyczne rąk i palców stosowane podczas nauki pisania bezwzrokowego
- Rząd II klawiatury – litery pozycji zasadniczej a, s, d, f – j, k, l; oraz litery g – h
- Rząd III klawiatury – litery e – i, r – u, t – y, q – p, w – o
- Rząd I klawiatury – litery c – x – z, v – m, b – n, niektóre znaki pisarskie
- Cyfry – klawiatura alfanumeryczna, klawiatura numeryczna
- Znaki pisarskie oraz znaki polskie – zasady pisania
- Przepisywanie tekstów i zestawień – utrwalanie zasad poprawnego pisania
- Kontrola biegu i poprawności pisania
- Pisanie ze słuchu – ćwiczenia typu dyktando
- Zaliczanie kursu – pisanie pod dyktando

Prezentowany program szkolenia stanowi propozycję THEBRAIN oraz jest realizowany podczas szkoleń otwartych. W przypadku szkoleń zamkniętych dostępnych zarówno w wariantcie standardowym jak i „FTB” (FitTheBrain) oraz warsztatów indywidualnych, zakres szkolenia jest modyfikowany zgodnie z potrzebami Klienta.

**Szkolenie realizowane jest przy wykorzystaniu pełnowymiarowych klawiatur komputerowych**

Wszystkie prawa zastrzeżone

## LICZBA GODZIN/DNI SZKOLENIA

- Szkolenie grupowe otwarte: 24/3
- Szkolenie grupowe zamknięte: **ustalana indywidualnie**
- Warsztaty indywidualne: **ustalana indywidualnie**

## CENA OBEJMUJE (W STANDARDZIE)

- Zestawy ćwiczeń
- Materiały piśmiennicze
- Zaświadczenie ukończenia szkolenia
- Konsultacje po szkoleniowe
- Przerwy kawowe
- Lunch

## KOSZT SZKOLENIA

- Szkolenie grupowe otwarte: 600 PLN/osoba\*
- Szkolenie grupowe zamknięte: **cena ustalana indywidualnie**
- Warsztaty indywidualne: **cena ustalana indywidualnie**

\* kwota netto – należy doliczyć 23% stawkę podatku VAT.

## ZGŁOSZENIA I ZAPISY NA SZKOLENIA

Zgłoszenia przyjmowane są poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego, który należy podpisać a następnie przesłać na numer faksu + 48 22 622 01 11, drogą mailową na adres [biuro@thebrain.pl](mailto:biuro@thebrain.pl) lub pocztą THEBRAIN ul. Stefana Jaracza 10/22 00-378 Warszawa. Formularz można uzyskać kontaktując się z naszym koordynatorem.

Warunki realizacji **szkoleń zamkniętych** oraz **warsztatów indywidualnych** ustalane są zawsze niezależnie z Klientem.

## SZKOLENIE FINANSOWANE PRZEZ URZĘDY PRACY

Wszystkie osoby, które chciałyby odbyć szkolenie finansowane przez Urzędy Pracy muszą posiadać status osoby bezrobotnej. Aby uzyskać więcej szczegółów prosimy o kontakt z naszym koordynatorem.